

## Scheda elementi essenziali del progetto

### TeneraMente

#### Settore e area di intervento

Assistenza - Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Migliorare lo stato di ben-essere e salute psico-fisica degli anziani ospiti delle strutture di assistenza, attraverso l'adozione di un approccio olistico e la promozione di attività sociali e terapeutiche.**

L'obiettivo del progetto consiste nella promozione del benessere e del raggiungimento di uno stato di salute ottimale per gli anziani ospitati nelle strutture di assistenza mediante l'attivazione di attività espressivo-relazionali, informativo-culturali, manuali e di vita quotidiana, nonché attraverso l'organizzazione di iniziative di stimolazione cognitiva.

Il progetto si propone di promuovere il benessere degli anziani ospiti delle strutture di assistenza attraverso attività espressivo-relazionali, informative, culturali, manuali e di stimolazione cognitiva. Tali attività verranno principalmente svolte in gruppo, in quanto favoriscono la socializzazione e la cooperazione. Tuttavia, per massimizzare l'efficacia delle attività, queste dovranno essere personalizzate per adattarsi alle esigenze individuali dei singoli utenti, tenendo in considerazione il loro modo di pensare, le loro capacità cognitive e le loro possibilità.

L'obiettivo del progetto, dunque, concorre anche al perseguimento dell'obiettivo del programma di intervento di potenziare di potenziare la partecipazione sociale e culturale delle persone adulte e della terza età in condizioni di disagio, promuovendo percorsi di inclusione e di sostegno alla formazione continua e permanente, con particolare attenzione agli anziani, incentivando il rafforzamento dell'autonomia psico-fisica-motoria e il sostegno alle famiglie (caregiver) [sfida sociale n.2 del programma] in quanto intende favorire la partecipazione sociale e culturale delle persone adulte e della terza età in condizioni di svantaggio, promuovendo l'inclusione e il sostegno alla formazione continua e permanente ed incentivando il rafforzamento dell'autonomia psicofisica e motoria e il sostegno ai caregiver familiari.

Il progetto prevede anche il potenziamento dei sistemi di comunicazione, compresi quelli a distanza, tra gli anziani ospiti e la loro famiglia al fine di rafforzarne il legame affettivo e relazionale tra le persone coinvolte, nonché di migliorare le capacità cognitive dell'anziano, nel rispetto della dignità e dell'autonomia della persona concorrendo contestualmente al raggiungimento del **Target 10.2**: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

Inoltre, l'obiettivo del progetto consiste nel potenziamento e/o mantenimento delle abilità e delle risorse residue degli anziani, ragion per cui ogni attività è orientata a stimolare le abilità cognitive quali il linguaggio, l'attenzione, la percezione, la memoria e il ragionamento. Saranno inoltre potenziate attività di supporto per agevolare la gestione delle attività quotidiane, anche fuori dalla struttura di residenza, al fine di garantire e preservare l'indipendenza degli anziani nella gestione della propria vita (**AZIONE B: Capacità e Indipendenza**). In tal senso, il progetto contribuirà alla realizzazione del target individuato dal programma di intervento di Sviluppo Sostenibile **target 4.7**. [Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscono le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile].

Infine, in linea con il **target 16.6** [Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli] si intenderà accrescere l'efficienza organizzativa delle strutture coinvolte attraverso il sostegno alle medesime nella gestione di questioni inerenti l'amministrazione, l'organizzazione e la divulgazione delle proprie attività presso la comunità [**AZIONE C: Potenziamento strutture**].

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: Attivarsi e socializzare

##### Attività A.1: Laboratori di socialità

- Supporto nella programmazione degli incontri;
- Partecipazione nell'organizzazione logistica degli incontri;
- Supporto nel coordinamento con enti, associazioni, partner ed istituzioni coinvolte nel progetto;
- Partecipazione nell'ideazione materiale informativo e pubblicitario;
- Supporto nella stampa materiale informativo e pubblicitario;
- Sostegno nella pubblicizzazione dell'attività;
- Collaborazione nella raccolta delle iscrizioni;
- Cooperazione nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, abitudini, problematiche fisiche dell'anziano;
- Supporto nella composizione di gruppi omogenei, in base alle schede anamnestiche individuali (criteri specifici relativi alle conoscenze personali, possibilità, risorse residue, attitudini, motivazioni e competenze);
- Sostegno nella realizzazione di attività mediante dinamiche di gruppo (giochi di società, di abilità, da tavolo);
- Partecipazione alla realizzazione di attività espressive (manuali, teatrali, di scrittura);
- Collaborazione nell'organizzazione di feste nei periodi di ricorrenze;
- Collaborazione nell'organizzazione di uscite nel territorio (se la condizione epidemiologica lo permetterà).

##### Attività A.2: Ti chiamo io – incontri e comunicazione con le famiglie

- Supporto nella programmazione degli incontri;
- Supporto nell'organizzazione logistica degli incontri;
- Partecipa al coordinamento con enti, associazioni, partner ed istituzioni coinvolte nel progetto;

- Partecipa all'ideazione materiale informativo e pubblicitario;
- Supporta nella Stampa materiale informativo e pubblicitario;
- Partecipa alla Pubblicizzazione dell'attività;
- Partecipa alla Raccolta delle iscrizioni;
- Partecipa alla Realizzazione di incontri con le famiglie (in presenza quando possibile, altrimenti in remoto).

## AZIONE B: Verso l'indipendenza

### **Attività B.1: Accompagnamento e supporto dello svolgimento di attività quotidiane (dentro e fuori la struttura)**

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Supporto per la predisposizione del calendario delle attività;
- Collaborazione per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Sostegno per la realizzazione di materiale informativo (depliant informativi, locandine) per promuovere il servizio di trasporti;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo;
- Collaborazione per il contatto con gli adulti ed anziani in condizioni di disagio;
- Supporto per la realizzazione di un centralino per ricezione richieste utenti e relazioni con il pubblico;
- Affiancamento per la creazione e somministrazione di una scheda di primo contatto;
- Collaborazione per il trasporto di anziani in trattamento terapeutico;
- Affiancamento per l'accompagnamento degli anziani durante visite mediche presso presidi ambulatoriali, ospedali case di cura;
- Assistenza per l'espletamento pratiche burocratiche richieste;
- Assistenza per l'accompagnamento degli anziani nella residenza.

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di laboratori di socialità, di incontri con le famiglie di accompagnamento e supporto dello svolgimento delle attività quotidiane in favore dei destinatari del progetto.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei laboratori e le attività con la realizzazione dei relativi compiti di accompagnamento e organizzazione di uscite sul territorio oltre agli incontri volti al monitoraggio e alla verifica dell'andamento dei discenti.

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DAGLI ENTI: IRAS ROVIGO, CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA, CASA ALBERGO PER ANZIANI LENDINARA, CENTRO SERVIZI ANZIANI MONSELICE, CASA DI RIPOSO SCARMIGNAN, ISTITUTO PER ANZIANI "CASA DE BATTISTI"**

### **Attività B.2: Attività riabilitative e motorie**

- Supporto nella programmazione delle attività;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica delle attività;
- Supporto nel coordinamento enti, associazioni, partner ed istituzioni coinvolte nel progetto;
- Partecipazione nell'ideazione materiale informativo e pubblicitario;
- Supporto nella stampa materiale informativo e pubblicitario;
- Partecipazione nella pubblicizzazione dell'attività;
- Sostegno nella raccolta delle iscrizioni;

- Cooperazione nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, abitudini, problematiche fisiche dell'anziano;
- Partecipazione nella realizzazione di attività sportive mediante tecniche di ginnastica dolce (per alzarsi dal letto, svolgere faccende in casa, farsi la doccia, sollevare i pesi) al fine di evitare strappi muscolari e cadute;
- Supporto nella realizzazione di laboratori di riabilitazione neuromotoria.

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di realizzazione di attività sportive e creazione di laboratori di riabilitazione neuromotoria, in favore dei destinatari del progetto.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei laboratori e le attività con la realizzazione dei relativi compiti di accompagnamento e organizzazione oltre agli incontri volti al monitoraggio e alla verifica dell'andamento dei discenti.

#### ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DALL'ISTITUTO PER ANZIANI "CASA DE BATTISTI"

##### **Attività B.3: assistenza e trasporto adulti e anziani in condizioni di disagio**

- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Collaborazione al raccordo con le istituzioni e gli enti locali;
- Partecipazione all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Collaborazione alla predisposizione di una mappatura degli anziani e degli adulti in condizione di disagio presenti sul territorio;
- Collaborazione alla creazione e/o aggiornamento, gestione e manutenzione dello spazio/profilo social della struttura;
- Partecipazione all'informazione ad anziani e adulti in condizioni di disagio dei servizi offerti e delle richieste possibili;
- Supporto alla predisposizione di schede per la raccolta dati degli utenti;
- Supporto alla somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni utenti;
- Partecipazione alla valutazione delle richieste degli utenti, delle priorità e delle gravità per l'organizzazione del servizio.
- Supporto alla gestione del data base degli anziani e degli adulti in condizione di disagio assistiti;
- Supporto all'organizzazione del trasporto degli utenti per il disbrigo di varie pratiche (consegna pasti a domicilio, ritiro farmaci, consegna prelievi presso l'ULSS9, effettuazione di piccoli acquisti, ecc.);
- Supporto alla realizzazione del trasporto degli utenti per il disbrigo di varie pratiche (consegna pasti a domicilio, ritiro farmaci, consegna prelievi presso l'ULSS9, effettuazione di piccoli acquisti, ecc.);

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di realizzazione di attività assistenziale e di trasporto di anziani e adulti in condizioni di disagio quali destinatari del progetto.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività con il loro

coinvolgimento attraverso compiti di accompagnamento e organizzazione oltre agli incontri volti al monitoraggio e alla verifica dell'andamento dei discenti.

## ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DAGLI ENTI: OPERA PIA BOTTONI, IPAB ANDREA DANIELATO, CENTRO SERVIZI ANZIANI MONSELICE, CASA DI RIPOSO SCARMIGNAN

### AZIONE C: Strutture da potenziare

#### Attività C.1: Segretariato e comunicazione

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Sostegno all'aggiornamento costante e gestione della pagina web istituzionale delle strutture;
- Partecipazione all'aggiornamento costante del catalogo digitale presente sugli spazi online predisposti;
- Collaborazione alla predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale, uploading e aggiornamento delle apposite sezioni online;
- Collaborazione alla creazione e/o aggiornamento, gestione e manutenzione dello spazio/profilo social della struttura;
- Supporto alla creazione e/o aggiornamento e gestione di un sistema di assistenza online;
- Supporto all'accoglienza e gestione delle richieste di assistenza online;
- Partecipazione alla pubblicazione e/o aggiornamento online e su canali social dei servizi offerti dalla struttura;
- Partecipazione alla pubblicizzazione online delle attività e degli eventi programmati.

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto creazione e/o aggiornamento, gestione e organizzazione del profilo social della struttura oltre alla creazione e gestione delle richieste online in favore dei destinatari del progetto.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti relativi alla creazione e gestione di un sistema di accoglienza online e la partecipazione alla realizzazione di incontri volti al monitoraggio ed alla verifica dell'andamento dei discenti.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
CENTRO SERVIZI ANZIANI	200837	CENTRO SERVIZI ANZIANI	ADRIA	RO	RIVIERA SANT'ANDREA 4	4
Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan"	200946	Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan"	MERLARA	PD	via Roma 164	4
Centro Servizi per Anziani Monselice	207883	Centro Servizi per Anziani Monselice	MONSELICE	PD	Via Garibaldi 35	3
IPAB "CASA ALBERGO PER ANZIANI"	200908	IPAB "CASA ALBERGO PER ANZIANI"	LENDINARA	RO	via del Santuario 31	4
IPAB ANDREA DANIELATO	201096	IPAB Andrea Danielato I	CAVARZERE	VE	Corso Europa 48	4
IRAS ROVIGO	201686	SAN BORTOLO	ROVIGO	RO	VIA GIACOMO GIRO 3	8

ISTITUTO PER ANZIANI "CASA DE BATTISTI"	224716	CASA DE BATTISTI - Sede Operativa	CEREA	VR	VIA SAN ZENO 51	4
Opera Pia Francesco Bottoni	200725	Opera Pia Francesco Bottoni	PAPOZZE	RO	piazza della Chiesa 9	4

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	35
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto

- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2024/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:



75 ore

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Nessuno escluso - II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore



- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili

in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.